

Vacaturegegevens

Werkgever	Adviseur & Ingenieur bedrijf (bodem en milieu-onderzoeken)
Vacaturetitel	Veldwerker (assistent)
Begeleiding	Wekelijks bezoek op locatie door coördinator GEJA
Locatie	Regio Utrecht
Doelgroep vacature	Werkzoekenden die vallen onder: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bijstand (Participatiewet, IOAZ, IOAW) ▪ SW indicatie, Wajong, WIA, WW ▪ Niet-uitkeringsgerechtigd ▪ Alle werkzoekenden

Omschrijving van de organisatie en de activiteiten

Dit bedrijf werkt met gemeenten, provincies en partijen aan oplossingen voor de infrastructuur in Nederland. Ze hebben diverse opdrachten in bijvoorbeeld de Bouw, op het spoor, op wegen of in de energiesector. Ze doen bijvoorbeeld metingen in de grond om ervoor te zorgen dat er op een goede manier gebouwd kan worden.

Organisatiesector	Techniek en Productie	Begeleiding	Direct leidinggevende
Omvang organisatie	>500 medewerkers	Aansturing	Leidinggevende
Omvang afdeling	2-5 medewerkers	Werkomgeving	Buitenomgeving

Functieomschrijving

Als assistent veldwerker ondersteun je bij het nemen van mileumonsters en inspecties. Dit wordt gedaan door iemand die gecertificeerd is. Jij ondersteunt deze persoon en kan doorgroeien tot zelfstandig veldwerker. Je bent veel buiten en onderweg. Een rijbewijs is daarbij een pré, maar geen eis. Je moet dan wel met het OV op locatie in Utrecht komen.

De insteek is dat je 2 jaar meewerkt met de gecertificeerde veldwerker en in die tijd je papieren haalt om ook zelfstandig veldwerker te worden. Veel doorgroeimogelijkheden dus, en we denken met je mee!

Criteria	Het lijkt je leuk om bodemonderzoek te doen en daar in door te groeien		
Werk- en denkniveau	MBO werk- en denkniveau. Heb je geen ervaring? Geen probleem; je wordt intern opgeleid. Het is wel belangrijk dat je zelfstandig kunt werken.		
Competenties	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Aanpassen aan veranderde omstandigheden	Werken conform veiligheidsvoorschriften
	Discipline tonen	Instructie opvolgen	
Functie affiniteiten	Duidelijk afgeronde klussen/taken	Buiten	
	Met collega's werken	Sociaal/helpend	
Overige competenties	Motivatie en discipline zijn belangrijk. Al het andere kun je leren!		
Overige functie affiniteiten	In overleg kan gekeken worden naar doorgroeimogelijkheden		

Arbeidsvoorwaarden en werktijden

Aantal uur per week	40 uur
Type overeenkomst	Contract voor bepaalde tijd
Werkdagen en werktijden	<input checked="" type="checkbox"/> Ma <input checked="" type="checkbox"/> Di <input checked="" type="checkbox"/> Wo <input checked="" type="checkbox"/> Do <input checked="" type="checkbox"/> Vr 7:00 – 16:00
Proefplaatsing	Geen vereiste.

Vervoer

Rijbewijs / eigen vervoer	Wens. Of bereid te halen.
Reiskostenvergoeding	<input checked="" type="checkbox"/> €0,19 per km.
Bereikbaarheid OV	<input checked="" type="checkbox"/> Het hoofdkantoor is bereikbaar met OV. Hier verzamel je in de ochtend vaak.

Bijzonderheden (extra beschrijving)

Meer informatie of solliciteren? Mail naar info@gejagroep.nl of vul het formulier op onze website in. Voor vragen kun je ook telefonisch contact opnemen via 0348-820 397.